

# مراحل تسویه حساب دانشجویان کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری

## دانشکده مهندسی دریا - تهران

پس از تکمیل فرم تسویه حساب داخلی دانشکده و تحویل آن به آموزش دانشکده:

1. تحویل تمام کتابهای امانتی به کتابخانه مربوطه

2. تکمیل فرم الکترونیکی پایان نامه در سایت کتابخانه (<http://digitallib.aut.ac.ir>)

\* جهت راهنمایی به منوی راهنما و دستور العمل در صفحه اصلی سایت کتابخانه ← راهنمای

ارسال فرم الکترونیکی پایان نامه

نام کاربری: payan20 و کلمه عبور: payan20  
یا  
نام کاربری: payan21 و کلمه عبور: payan21

تذکر مهم: برای پر کردن فرم الکترونیکی بایستی از

استفاده نمایید.

3. تحویل یک نسخه پایان نامه صحافی شده به کتابخانه دانشکده

4. تحویل لوح فشرده پایان نامه به کتابخانه دانشکده طبق فرمت ذکر شده در سایت کتابخانه

\* جهت راهنمایی به منوی راهنما و دستور العمل در صفحه اصلی سایت کتابخانه ← دستورالعمل

تدوین پایان نامه ← شرایط تحویل پایان نامه و نسخه الکترونیکی به کتابخانه

5. تحویل کلید کمد

6. دریافت فرم تسویه حساب نهایی از کتابخانه دانشکده

7. مراجعه به کتابخانه مرکزی به همراه فرم تسویه حساب نهایی

8. تحویل لوح فشرده طبق فرمت مذکور (فقط دانشجویان ارشد و دکتری) به کتابخانه مرکزی

\*\*\*تذکر: تسویه حساب دانشجویان دانشکده مهندسی دریا واحد بندرعباس در همان واحد بندرعباس انجام می پذیرد.

با تشکر

کتابخانه دانشکده مهندسی دریا - تهران