

مراحل صدور مجوز دفاع دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد

- ۱- تأیید دانشجو در پورتال آموزشی - مجوز دفاع
- ۲- تأییدیه استاد راهنما در پورتال آموزشی و نامه‌آی خطاب به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده با ذکر ممتحن داخلی و خارجی و رتبه علمی و نام دانشگاه
- ۳- تحویل نامه استاد راهنما به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده (توسط دانشجو) و تأیید تحصیلات تکمیلی دانشکده در پورتال آموزشی
- ۴- مشاهده تأییدیه دفتر دوره‌های آزاد دانشگاه برای دانشجویان نوبت دوم
- ۵- مشاهده تأییدیه تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای دانشجویان روزانه، بدون آزمون، نوبت دوم
- ۶- دریافت فرم تعیین زمان پروژه از دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۷- تعیین زمان دفاع با هماهنگی مسئول دفتر دانشکده
- ۸- تکمیل فرم تعیین زمان دفاع و تحویل به آن به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت آماده نمودن فرمهای دفاع ۳ الی ۷ روز قبل از روز دفاع و نیز تایپ آگهی دفاع و تحویل به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت ارسال به روابط عمومی دانشگاه و الصاق آگهی به تابلو اعلانات دانشکده