

مراحل دریافت کارت دانشجویی المثنی

۱. مراجعه به سایت <http://edu.aut.ac.ir/iCMS/pg> و چاپ فرم شماره 9-FM (فرم تعویض کارت یا دریافت

کارت دانشجویی المثنی)

۲. تکمیل فرم و مراجعه به اداره حراست دانشگاه و دریافت مجوز صدور کارت جدید

۳. پرداخت هزینه صدور کارت طبق مندرجات فرم 9-FM

۴. مراجعه به یک دفترخانه اسناد رسمی و دریافت گواهی امضا در همان فرم

۵. تحویل فرم تکمیل شده به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده (دانشجویان در حال تحصیل) یا اداره

فارغ‌التحصیلان (دانشجویان در شرف فراغت از تحصیل)

۵.۱. دانشجویانی که مراحل فراغت از تحصیل آنها آغاز شده است نیازی به صدور کارت ندارند و تحویل فرم

تکمیل شده به اداره فارغ‌التحصیلان لازم و کافی است.

۶. دانشجویان فعال برای دریافت کارت دو هفته پس از تحویل فرم، به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده مراجعه

نمایند.

از مراجعه به اداره تحصیلات تکمیلی در خصوص کارت دانشجویی جدا خودداری فرمایید.

مراحل تعویض کارت دانشجویی

۱. مراجعه به سایت <http://edu.aut.ac.ir/iCMS/pg> و چاپ فرم شماره 9-FM (فرم تعویض کارت) یا دریافت کارت دانشجویی (المثنی)
۲. تکمیل فرم و مراجعه به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده یا دفتر طرح و برنامه معاونت دانشجویی
 - ۲.۱. مراجعه به دانشکده در صورت آسیب فیزیکی کارت
 - ۲.۲. مراجعه به دفتر طرح و برنامه معاونت دانشجویی و تایید آن واحد در صورت مشکل نرم‌افزاری کارت
۳. پرداخت هزینه صدور کارت طبق مندرجات فرم 9-FM
۴. تحویل کارت دانشجویی آسیب دیده به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده
۵. برای دریافت کارت بعد از دو هفته به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده مراجعه نمایید.

از مراجعه به اداره تحصیلات تکمیلی در خصوص کارت دانشجویی جدا خودداری فرمایید.

مراحل صدور کارت دانشجویی اولیه

- مربوط به دانشجویانی که به هر دلیلی کارت دانشجویی برای آنها در زمان شروع تحصیل صادر نشده است.
۱. مراجعه به دانشکده و تحویل فایل عکس خود با مشخصات زیر:
 - ۱.۱. فرمت فایل: (JPEG) jpg
 - ۱.۲. اندازه فایل: ۲۰۵ * ۲۵۵ پیکسل
 - ۱.۳. وضوح: ۳۰۰ نقطه (dpi)
 - ۱.۴. نام فایل: شماره دانشجویی (۹۲۱۲۱۱۲۳.jpg)
 ۲. برای دریافت کارت بعد از دو هفته به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده مراجعه نمایید.

از مراجعه به اداره تحصیلات تکمیلی در خصوص کارت دانشجویی جدا خودداری فرمایید.