

دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)




تاریخ: ۹۵/۰۳/۱۸	نوع سند: رویه
صفحه: ۱ از ۱۱	شماره سند: AUT-PR-۳۳۰۷
عنوان سند: رویه تعیین ظرفیت مجاز اعضاء هیأت علمی دانشگاه برای پذیرش دانشجوی دوره دکتری	

اقدام کنندگان

امضاء	واحد سازمانی	نام و نام خانوادگی	اقدامات
	مدیر تحصیلات تکمیلی (مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)	عبدالرضا اوحدی همدانی	تهیه کننده:
	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی	عباس سروش	تأیید کننده:
	رئیس دانشگاه	سیداحمد معتمدی	تصویب کننده:


تبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	صور تجلیسه مورخ
دبیر هیات رئیسه دانشگاه	مسعود برومند		۹۵/۴/۱
مدیر دفتر طرح، برنامه و بودجه	بهنام صیوحی		۳ پرونده:
			۳ قسمت:



شماره: AUT-PR-3307		رویه تعیین ظرفیت مجاز اعضاء هیأت علمی دانشگاه برای پذیرش دانشجوی دوره دکتری	
ویرایش: 1	تاریخ: 95/03/18		
صفحه: 2 از 11			


فهرست مطالب

هدف	3
1- شرایط کلی اخذ دانشجوی دکتری توسط اعضاء هیأت علمی	4
2- شرایط اخذ دانشجوی دکتری به صورت تسویقی	6
- مقاله ISI	6
- گرنت پژوهشی	6
- پردیس های اقماری	6
- پروژه صنعتی	6
- دانشجوی شاهد و ایثارگر	7
3- سقف اخذ دانشجوی دکتری	7
- سقف اخذ دانشجوی آزاد	7
- سقف کل اخذ دانشجو	8
4- سقف اخذ دانشجو در هر سال	8
5- پذیرش دانشجو توسط اعضاء هیأت علمی بازنشسته و مأمور	8
6- پذیرش دانشجو توسط اعضای هیأت علمی تازه استخدام	9
7- زمان اجراء رویه	10
پیوست: جدول پذیرش دانشجوی دکتری توسط اعضاء هیأت علمی	11

شماره: AUT-PR-3307		رویه تعیین ظرفیت مجاز اعضای هیأت علمی دانشگاه برای پذیرش دانشجوی دوره دکتری	
تاریخ: 95/03/18	ویرایش: 1		
صفحه: 3 از: 11			

هدف

هدف از این رویه تعیین ظرفیت مجاز اعضای هیأت علمی دانشگاه برای پذیرش دانشجوی دوره دکتری می‌باشد. در این رویه در کنار سیاست پایه‌ای "فرجه‌دهی به اعضای هیأت علمی کارآمد"، سیاست‌های تشویقی "افزایش مشارکت اعضای هیأت علمی در درآمدزایی دانشگاه"، "مشارکت بیشتر اعضای هیأت علمی جوان"، "جذب بیشتر دانشجوی بین‌الملل غیرایرانی" و "افزایش همکاری‌های بین‌المللی" مورد توجه قرار گرفته است.

شماره: AUT-PR-3307		رویه تعیین ظرفیت مجاز اعضاء هیأت علمی دانشگاه برای پذیرش دانشجوی دوره دکتری	
تاریخ: 95/03/18	ویرایش: 1		
صفحه: 4 از: 11			

1- شرایط کلی اخذ دانشجوی دکتری توسط اعضاء هیأت علمی

اعضای هیأت علمی تمام وقت رسمی قطعی، رسمی آزمایشی و پیمانی می‌توانند با توجه به سایر مقررات و شرایط نسبت به پذیرش مستقل دانشجوی دکتری اقدام نمایند.

ظرفیت پذیرش دانشجویان آزاد (روزانه و ممتاز) برای اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی، دانشیاری و استادیاری به ترتیب 4، 3 و 2 می‌باشد (جدول پیوست).

ظرفیت پذیرش دانشجویان با پرداخت شهریه به صورت نوبت دوم و بورسیه نصف ظرفیت دانشجویان آزاد بوده و برای اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی، دانشیاری و استادیاری به ترتیب 2، 1/5 و 1 می‌باشد (جدول پیوست).

ظرفیت پذیرش دانشجویان ایرانی و غیرایرانی پردیس بین‌الملل (خودگردان) برای اعضای هیأت علمی با هر مرتبه علمی (استادی، دانشیاری و استادیاری) یک (1) می‌باشد (جدول پیوست).


پذیرش دانشجوی دکتری برای کلیه اعضاء هیأت علمی یاد شده در بندهای فوق مشروط به ارائه یک مقاله نمایه شده بین‌المللی مربوط به دو سال قبل میلادی است. در صورتی که اعضای هیأت علمی در قالب سهمیه مصوب خود بخواهند 2 دانشجوی دکتری بصورت همزمان (چه بصورت مستقل یا مشترک) پذیرش نمایند، باید 2 مقاله نمایه شده بین‌المللی ارائه نمایند. ضمناً این موارد باید به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برسد.

در صورت پذیرش دانشجو به صورت مشترک توسط دو عضو هیأت علمی، فقط استاد راهنمای اول لازم است مقاله نمایه شده بین‌المللی حائز شرایط ارائه کند.

فقط مقالات نمایه شده بین‌المللی مورد تأیید دانشکده، که تحت عنوان Article و Research Paper چاپ شوند، مورد قبول می‌باشند. ضمناً نام عضو هیأت علمی پس از حذف نام دانشجو (دانشجوی دانشگاه امیرکبیر) باید اول یا دوم باشد.

چنانچه استاد راهنمای دوم خارج از دانشگاه امیرکبیر و عضو هیأت علمی یکی از دانشگاه‌ها و یا پژوهشگاه‌های داخل کشور باشد، تقلیلی در ظرفیت استاد راهنمای اصلی صورت نخواهد گرفت و راهنمایی دانشجو به صورت مشترک یک ظرفیت عضو هیأت علمی را به خود اختصاص می‌دهد.

تبصره: هر عضو هیأت علمی می‌تواند پس از تأیید گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر 2 دانشجو را به صورت مشترک با استاد راهنمای خارج از دانشگاه با شرط دارا بودن مرتبه استادی هدایت و راهنمایی نماید، که در این حالت راهنمایی هر دانشجو برای عضو هیأت علمی نصف ظرفیت منظور می‌گردد.

شماره: AUT-PR-3307		رویه تعیین ظرفیت مجاز اعضاء هیأت علمی دانشگاه برای پذیرش دانشجوی دوره دکتری	
ویرایش: 1	تاریخ: 95/03/18		
صفحه: 5 از: 11			

چنانچه استاد راهنمای دوم دانشجو محقق و پژوهشگر خارج از کشور باشد، در صورت رعایت کلیه شرایط و ضوابط رویه مربوطه (AUT-PR-3309)، ظرفیت اختصاص داده شده به عضو هیأت علمی برای آن دانشجو نصف منظور می‌گردد.

سهمیه عضو هیأت علمی، که دانشجویان قبلی ایشان دچار تاخیر در تصویب پیشنهاد رساله یا دفاع نهایی گردند و یا اخراج شوند و علت آن در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و یا مراجع ذیصلاح دیگر کم‌کاری یا خطای استاد راهنما قلمداد و تشخیص داده شود، کاهش و یا به صورت موقت قطع خواهد شد. پذیرش دانشجوی دکتری منوط به رعایت مقررات و ضوابط دانشگاه بوده و در صورت عدم رعایت مقررات توسط عضو هیأت علمی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مستقلاً و یا با پیشنهاد دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه می‌تواند بر اساس مقررات و استدلال‌های ارائه شده محدودیت‌هایی در پذیرش دانشجو برای عضو هیأت علمی تعیین نماید.


دانشجویان قبلی زمانی از سهمیه عضو هیأت علمی کسر می‌گردند که دفاع نهایی نموده، نمره و صورت-جلسات مربوطه رسماً به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام شده باشد.

دانشجویان دکتری سهمیه مربی دانشگاه‌ها جزو سهمیه نوبت دوم/بورسیه منظور می‌گردد.

سهمیه آزاد اعضاء هیأت علمی می‌تواند به درخواست ایشان تبدیل به سهمیه نوبت دوم/بورسیه و پردیس بین‌الملل (خودگردان) شود ولیکن سهمیه نوبت دوم/بورسیه و بین‌الملل (خودگردان) به آزاد تبدیل نمی‌شود.

ظرفیت پردیس بین‌الملل (خودگردان)، برای پذیرش دانشجوی دکترا از میان متقاضیان دوره پردیس بین‌الملل (خودگردان) می‌باشد. در صورت خالی بودن ظرفیت نوبت دوم و بورسیه، امکان پذیرش دانشجوی بین‌الملل بجای دانشجوی بورسیه و نوبت دوم وجود دارد که تا زمان فارغ التحصیلی دانشجو جزو ظرفیت استاد قرار می‌گیرد.


در صورت نیاز، به تشخیص استاد(ان) راهنما یک یا چند نفر از اعضاء هیأت علمی یا سایر متخصصان با مدرک دکتری به عنوان «استاد مشاور» رساله دانشجو تعیین می‌شوند. عضو هیأت علمی مربی دانشگاه و فرد غیر عضو هیأت علمی "شاخص در صنعت" با مرتبه کارشناسی ارشد به بالا می‌تواند در صورت تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده استاد مشاور دانشجوی دکتری باشد.

شماره: AUT-PR-3307		رویه تعیین ظرفیت مجاز اعضاء هیأت علمی دانشگاه برای پذیرش دانشجوی دوره دکتری	
تاریخ: 95/03/18	ویرایش: 1		
صفحه: 6 از: 11			

2- شرایط اخذ دانشجوی دکتری به صورت تشویقی

اعضای هیات علمی تمام وقت رسمی قطعی، رسمی آزمایشی و پیمانی می‌توانند بر اساس شاخص‌های مختلف نظیر ارائه مقاله اضافی، گرنت، همکاری با واحدهای اقماری، پروژه‌های صنعتی و دانشجوی رزمنده و ایشارگر (جدول پیوست) نسبت به اخذ دانشجوی اضافی بر اساس ضوابط و شرایط زیر اقدام نمایند:

- مقاله ISI: به ازاء هر 6 مقاله معتبر (ISI) مربوط به دو سال اخیر میلادی یک ظرفیت تشویقی و به ازاء هر 12 مقاله معتبر (ISI) مربوط به دو سال اخیر دو ظرفیت به عضو هیات علمی تعلق می‌گیرد که تا زمان فارغ‌التحصیلی دانشجو جزو ظرفیت تشویقی ایشان منظور می‌شود.
- مهم: در ویرایش بعدی این رویه مبنای امتیاز تشویقی مقاله، کیفیت مقالات عضو هیات علمی می‌باشد که حد مجاز شاخص‌های کیفی در هر سال بر اساس عملکرد کلی دانشگاه بروز می‌شود.
- گرنت پژوهشی: گرنت پژوهشی تشویقی به اعضاء هیات علمی تعلق می‌گیرد که امتیاز گرنت آنها بالای گرنت متوسط دانشکده مربوطه باشد. نحوه تشویق امتیاز گرنت به شرح زیر است:
 - * در صورتی که گرنت هر عضو هیات علمی در زمره 50 درصد اول گرنت‌های بالای "گرنت متوسط دانشکده" باشد، یک ظرفیت دکترا بصورت تشویقی تعلق می‌گیرد و در صورتیکه در زمره 50 درصد دوم (کمتر) گرنت‌های بالای "گرنت متوسط دانشکده" باشد نصف ظرفیت دکتری به ایشان اختصاص داده می‌شود.
 - * دانشجوی پذیرفته شده از محل این تشویق تا زمان فارغ‌التحصیلی جزو ظرفیت تشویقی عضو هیات علمی قرار می‌گیرد.
- پردیس‌های اقماری: امتیاز تشویقی واحدهای اقماری به اعضاء هیات علمی تعلق می‌گیرد که نسبت به پذیرش دانشجو واحدهای اقماری با رعایت ضوابط و شرایط آن پردیس اقدام نمایند. دانشجوی پذیرفته شده از محل این تشویق تا زمان فارغ‌التحصیلی جزو ظرفیت تشویقی عضو هیات علمی قرار می‌گیرد.
- تبصره: واحدهای اقماری شامل واحدهایی می‌شود که در آن واحد دانشجوی دکتری پذیرش می‌شود.
- پروژه صنعتی: هر عضو هیات علمی که سهم مبلغ واریز شده به حساب دانشگاه، از محل سهم مشارکت وی در پروژه(های) صنعتی از مبلغ 600000000 ریال (شصت میلیون تومان) تا 1200000000 ریال (صد و بیست میلیون تومان) در بازه زمانی 4 ساله محاسبه گرنت باشد، می‌تواند یک ظرفیت دکترا بصورت تشویقی پذیرش نماید. برای مبالغ بالاتر از 1200000000 ریال (صد و بیست میلیون تومان) در بازه زمانی محاسبه گرنت، دو ظرفیت دکترا بصورت تشویقی تعلق خواهد گرفت.

شماره: AUT-PR-3307		رویه تعیین ظرفیت مجاز اعضاء هیأت علمی دانشگاه برای پذیرش دانشجوی دوره دکتری	
تاریخ: 95/03/18	ویرایش: 1		
صفحه: 7 از: 11			

* مرجع تعیین صنعتی بودن پروژه حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد.

* مبنای محاسبه سهم هر عضو هیات علمی در پروژه صنعتی قوانین معاونت پژوهشی دانشگاه در محاسبه گزنت است.

* دانشجوی پذیرفته شده از محل این تشویق تا زمان فارغ التحصیلی جزو ظرفیت تشویقی عضو هیات علمی قرار می گیرد.

* توجه مهم: مبالغ ربالی تعیین شده در این بند بر اساس درصدهای مشخصی از عملکرد فعلی اعضا هیات علمی دانشگاه در جذب قراردادهای صنعتی تعیین شده است. در ویرایش-های بعدی این روبه، مبالغ ربالی مربوط به تشویقی جذب قرارداد صنعتی بر اساس آخرین آمار عملکردی اعضا هیات علمی دانشگاه به صورت سالانه بروز می شود.

- دانشجوی شاهد و ایثارگر: امتیاز تشویقی پذیرش دانشجوی شاهد و ایثارگر به اعضاء هیات علمی تعلق می گیرد که نسبت به پذیرش دانشجویان این سهمیه با رعایت ضوابط و شرایط دانشگاه اقدام نمایند. دانشجوی پذیرفته شده از محل این تشویق تا زمان فارغ التحصیلی جزو ظرفیت تشویقی عضو هیات علمی قرار می گیرد.


- اعضاء هیات علمی می توانند سهمیه تشویقی خود را از دانشجویان آزاد، بورسیه/نوبت دوم و یا بین الملل ایرانی/غیر ایرانی پذیرش نمایند.

- هر عضو هیات علمی که قبلا از ظرفیت تشویقی پردیس های اقماری، گزنت، مقاله و دانشجوی رزمنده و ایثارگر استفاده نموده است، تا زمان دفاع نهایی دانشجو دیگر نمی تواند از این امتیازها استفاده نماید.

3- سقف اخذ دانشجوی دکتری

- سقف اخذ دانشجوی آزاد: حداکثر تعداد مجاز ظرفیت اعضای هیات علمی با مرتبه استادی، دانشجویی و استادیاری برای دانشجویان ورودی آزاد (روزانه و ممتاز)، با احتساب کلیه تشویقی های مقاله، گزنت، پردیس های اقماری و دانشجوی رزمنده و ایثارگر به ترتیب 6، 4/5 و 3 می باشد.

امتیاز تشویقی پروژه صنعتی می تواند سقف اخذ دانشجوی آزاد (روزانه و ممتاز) را برای اعضای هیات علمی با مرتبه استادی، دانشجویی و استادیاری به ترتیب به 8، 6/5 و 5 تبدیل نماید.

شماره: AUT-PR-3307		رویه تعیین ظرفیت مجاز اعضاء هیأت علمی دانشگاه برای پذیرش دانشجوی دوره دکتری	
ویرایش: 1	تاریخ: 95/03/18		
صفحه: 8 از: 11			


- سقف کل اخذ دانشجو: در هر صورت سقف کل ظرفیت هر عضو هیات علمی با مرتبه استادی، دانشجویی و استادیاری به ترتیب 9، 7 و 5 می باشد (جدول پیوست) و تحت هیچ شرایطی امکان اخذ دانشجو دکتری فراتر از سقف کل وجود ندارد.

4- سقف اخذ دانشجو در هر سال

- هر عضو هیات علمی رسمی قطعی و رسمی آزمایشی در هر سال تحصیلی می تواند حداکثر دو ظرفیت از انواع ورودی های آزاد (روزانه و ممتاز)، نوبت دوم/بورسیه و پردیس بین الملل (خودگردان) پذیرش نماید.
- تبصره: برای عضو هیات علمی که برای اولین بار دانشجوی بین الملل غیر ایرانی را پذیرش می نماید، امکان پذیرش حداکثر یک ظرفیت دیگر از نوع ورودی بین الملل غیر ایرانی وجود دارد.
- اعضای هیات علمی پیمانی نیز می توانند سالی یک دانشجوی دکتری، بصورت مستقل و یا دو دانشجو به صورت مشترک، با توجه به سایر مقررات و شرایط، پذیرش نمایند. پذیرش توسط این گروه از اعضاء هیات علمی باید بصورت ویژه توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بررسی شده و دانشکده پیش بینی های لازم را بعمل آورد.

5- پذیرش دانشجو توسط اعضاء هیات علمی بازنشسته و مأمور

- اعضای هیات علمی بازنشسته می توانند به شرط حضور در دانشگاه (با تایید شورای آموزشی پژوهشی دانشکده) بصورت مشترک دانشجوی دکتری را راهنمایی و همچنین به عنوان استاد راهنمای دوم پذیرش نمایند.
- ظرفیت اعضای هیات علمی بازنشسته از هر نوع ورودی آزاد، نوبت دوم/بورسیه و پردیس بین الملل (خودگردان) نصف ظرفیت متناظر اعضاء رسمی قطعی و رسمی آزمایشی می باشد. امتیازهای تشویقی شامل اعضاء هیات علمی بازنشسته نمی شود.
- اعضای هیئت علمی بازنشسته می توانند حداکثر سالی دو دانشجوی دکتری بصورت مشترک پذیرش نمایند.
- اعضای هیئت علمی بازنشسته می توانند استاد مشاور رساله حداکثر 4 دانشجو دکتری باشند.
- اعضای هیئت علمی همکار سایر موسسات و ارگانهای داخلی و خارجی، که در قرارداد همکاری شان فعالیت های پژوهشی قید شده و به تایید هیات رئیسه دانشگاه رسیده باشد، می توانند حداکثر 2 دانشجویی

شماره: AUT-PR-3307		رویه تعیین ظرفیت مجاز اعضای هیأت علمی دانشگاه برای پذیرش دانشجوی دوره دکتری	
ویرایش: 1	تاریخ: 95/03/18		
صفحه: 9 از: 11			

دکتری را بصورت مشترک با اعضای هیئت علمی دانشگاه پذیرش نمایند. این افراد می‌توانند حداکثر مشاور 2 دانشجوی دکتری باشند.

- ظرفیت کلی و سالیانه اعضای هیات علمی مامور و نیمه وقت از هر نوع ورودی آزاد، نوبت دوم/بورسیه و پردیس بین‌الملل (خودگردان) نصف ظرفیت متناظر اعضای رسمی قطعی و رسمی آزمایشی می‌باشد. امتیازهای تشویقی فقط شامل اعضای هیات علمی مامور می‌شود. این ظرفیت منوط به تدریس حداقل یک درس در هر نیمسال تحصیلی است.

تبصره: در صورتیکه محل مأموریت عضو هیات علمی یک سازمان یا موسسه آموزشی و پژوهشی باشد و عضو هیات علمی مذکور تعهد نماید که علاوه بر تدریس یک درس، با توجه به تعداد دانشجویان خویش، بصورت متناسب برای دانشجویان وقت بگذارد (برای هر دانشجوی دکتری 1 ساعت در هفته)، در این صورت با تأیید شورای گروه و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده ظرفیت کلی و یا ظرفیت سالانه آن عضو هیات علمی مامور به صورت کامل در نظر گرفته می‌شود. مسئولیت نظارت بر حضور به حد کفایت عضو هیات علمی مذکور بر عهده دانشکده بود و ضروری است در هر سال رئیس دانشکده گزارش سالیانه‌ای از نحوه عملکرد و حضور عضو هیات علمی مامور به همراه صورت جلسه شورای آموزشی پژوهشی دانشکده برای معاون آموزشی دانشگاه ارسال نماید.


6- پذیرش دانشجو توسط اعضای هیات علمی تازه استخدام

عضو هیات علمی تازه استخدام به عضو هیات علمی گفته می‌شود که به تازگی از رساله دکتری خود دفاع کرده و تجربه آموزشی و پژوهشی ندارد و یا سابقه آموزشی و پژوهشی در یکی از مراکز آموزشی معتبر داخلی و خارجی دارد ولی جدیداً به عنوان عضو هیات علمی با دانشگاه قرارداد همکاری منعقد نموده است. شرایط پذیرش دانشجوی دکتری توسط این دسته از همکاران به شرح زیر است:

الف دو دانشجوی کارشناسی ارشد را فارغ‌التحصیل کرده باشد، که حداقل یک نفر از آنها را به صورت مستقل راهنمایی نموده باشد.

ب دارای دو مقاله نمایه شده بین‌المللی باشد.

ج حداقل استخدام پیمانی دانشگاه باشد.

شماره: AUT-PR-3307		رویه تعیین ظرفیت مجاز اعضاء هیأت علمی دانشگاه برای پذیرش دانشجوی دوره دکتری	
تاریخ: 95/03/18	ویرایش: 1		
صفحه: 10 از: 11			

عضو هیأت علمی ورودی جدید در صورت احراز شرایط بالا و تایید دانشکده می‌تواند به صورت مستقل یا مشترک دانشجوی دکتری پذیرش نماید. عضو هیأت علمی ورودی جدید، بر حسب موضوع پیشنهاد رساله و بر اساس نظر دانشکده، می‌تواند استاد راهنمای اول و یا استاد راهنمای دوم باشد.


به عضو هیأت علمی ورودی جدید، تا قبل از تحقق شرط الف با تایید دانشکده حداکثر دو نیم ظرفیت (در هر سال نیم ظرفیت) تعلق گرفته و ایشان می‌تواند دانشجوی مشترک با سایر اعضاء هیأت علمی به عنوان استاد راهنمای دوم اخذ نماید.

عضو هیأت علمی که حکم استخدامی پیمانی ندارد، در صورت تایید دانشکده فقط می‌تواند به صورت مشترک نسبت به پذیرش حداکثر یک دانشجوی دکتری به عنوان استاد راهنمای دوم اقدام نماید.

تبصره: عضو هیأت علمی ورودی جدید حائز شرایط فوق‌الذکر زمانی می‌تواند از ورودی‌های یک سال دانشجوی دکتری به صورت مستقل پذیرش نماید که در زمان اعلام ظرفیت دکتری به سازمان سنجش، دانشکده به ایشان یک ظرفیت کامل اختصاص داده باشد.

7- زمان اجراء رویه

ابن رویه از مهرماه 1395 و برای پذیرش دانشجو دکتری در سال 1396 و به بعد استفاده می‌شود. شرایط اخذ دانشجوی دکتری به صورت تشویقی در هر سال بر اساس عملکرد کلی اعضاء هیأت علمی دانشگاه (از نظر تعداد و کیفیت مقاله و میزان جذب قرارداد صنعتی) بازنگری می‌شود.

شماره: AUT-PR-3307		رویه تعیین ظرفیت مجاز اعضاء هیأت علمی دانشگاه برای پذیرش دانشجوی دوره دکتری	
ویرایش: 1	تاریخ: 95/03/18		
صفحه: 11 از: 11			

پیوست:

جدول پذیرش دانشجوی دکترا توسط اعضای هیأت علمی

ظرفیت کل	تسویقی					بین الملل (ایرانی و غیرایرانی)	بورسیه و توبت دوم	آزاد	مرتبه
	بروزه صنعتی	دانشجوی رزمنده و اینترگر	بردرس- های اقماری دانشگاه	گزنت	مقاله				
9	21	1	1	10/5	21	1	2	4	استاد
7	21	1	1	10/5	21	1	1/5	3	دانشیار
5	21	1	1	10/5	21	1	1	2	استادیار

اعداد داخل جدول سقف پذیرش دانشجو در هر زیر بخش را نشان می دهد که با توجه به سیاست های دانشکده ها می تواند اخذ دانشجو به این سقف نرسد.