

دستورالعمل ورود به سامانه جلسات برخط دانشگاه

۱- ابتدا وارد تارنمای cic.aut.ac.ir شده و نرم افزار مربوطه را از منوی:

راهنماها ← راهنمای سامانه های عمومی ← راهنمای سامانه جلسات online برداشت نموده و آن را نصب نمایید.

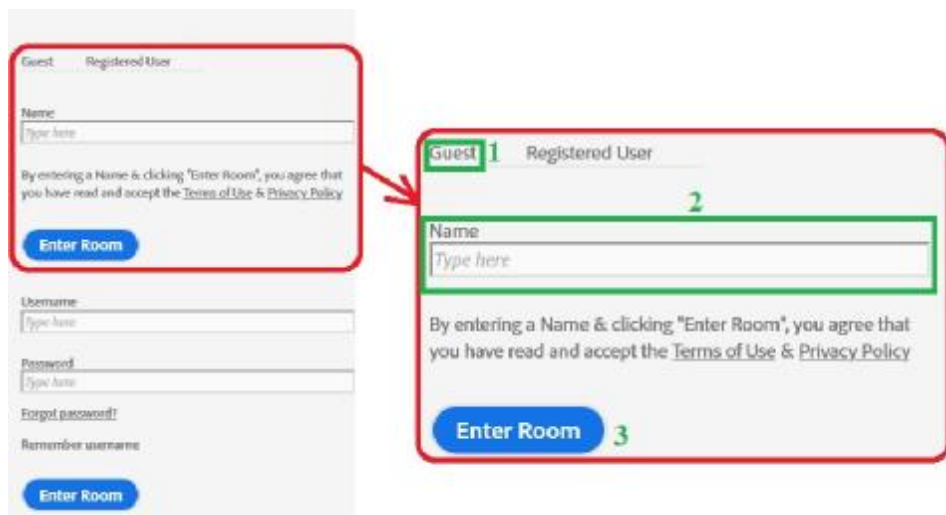
۲- از نسخه به روز شده مرورگر کروم یا فایرفاکس استفاده کنید.

۳- به جلسه به آدرس داده شده در اطلاعیه یا دعوت نامه وارد شوید. صفحه زیر نمایان می شود:



The image shows a composite of two parts. On the left is a screenshot of a web interface for Amirkabir University of Technology. The header includes the university's logo and name. Below it, there is a section titled "Name of virtual meeting" with a dropdown menu set to "Guest" and "Registered User". There are input fields for "Name" and "Password", and buttons for "Enter Room" and "Join Room". On the right is a photograph of the university's main entrance, featuring a large, modern archway made of stone blocks. The archway is set against a clear blue sky with the sun shining brightly. In the background, there are buildings and greenery. The text "دانشگاه صنعتی امیرکبیر" and "سامانه جلسات برخط" is overlaid on the top left of the photograph.

۴- مطابق با دستورالعمل تصویری زیر، به صورت مهمان (Guest) وارد شوید. در محل Name حتماً نام خانوادگی خود را به زبان انگلیسی، ترجیحاً با حروف بزرگ، بنویسید.



۵- پس از ورود، مطابق با منوی زیر، از شما برای بازکردن اتاق (مجازی) در برنامه Adobe Connect پرسیده می‌شود. تأیید کنید تا صفحه برنامه باز شود. از گزینه Open in Application استفاده فرمایید.

Where do you want to open the room?

Open in browser
You won't be able to share your screen from browser

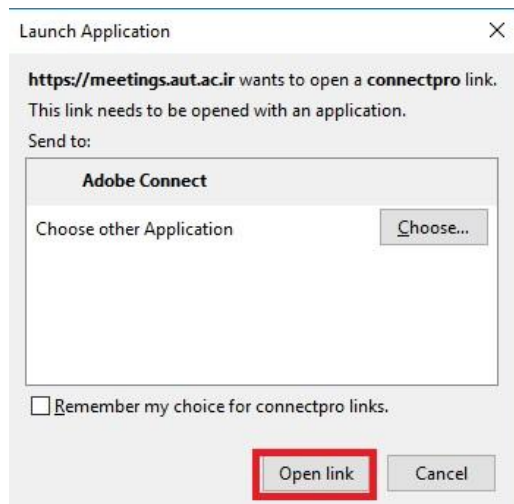
Open in Application

Remember my choice in this browser

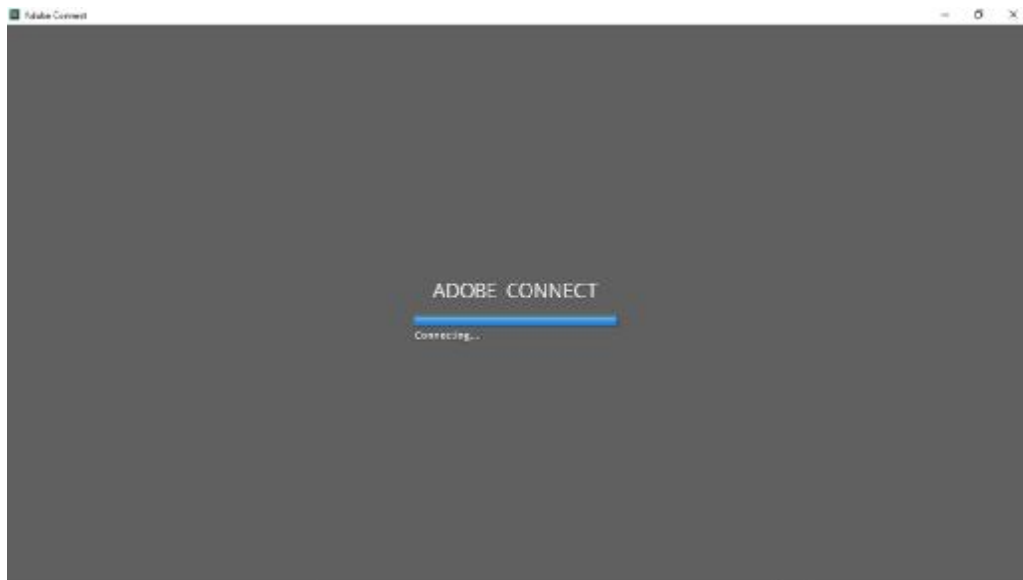
[Download Adobe Connect Application](#)

[Enable Adobe Flash Player & open the classic view in this browser.](#)

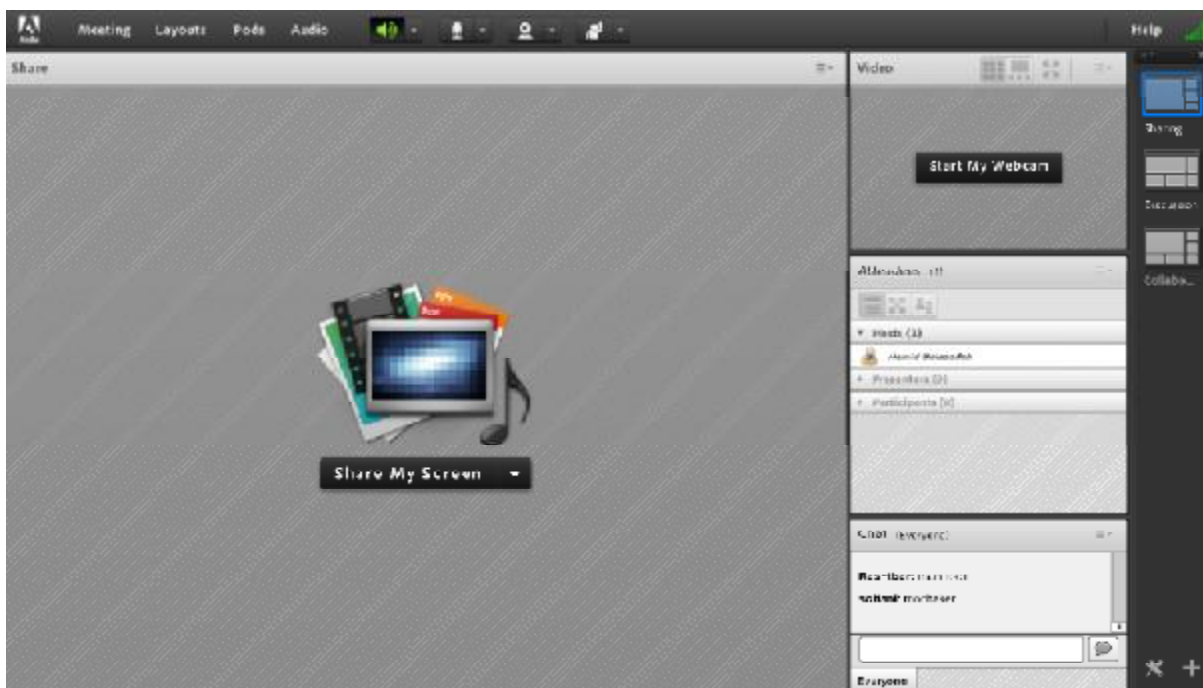
۶- سپس، منوی زیر ظاهر شده و روی دکمه Open Link فشار دهید.



۷- ابتدا صفحه‌ای به شکل زیر ظاهر می‌شود:



۸- پس از آن وارد فضای اتاق با تصویر زیر می‌شوید:



۹- تنها فایل‌های PDF قابلیت اشتراک در سامانه جلسات برخط دانشگاه را دارند. از این رو، هر نوع فایل با الگوی دیگر را قبلاً به صورت PDF درآورده و محتوای آن را کنترل نمایید.


۱۰- برخی راهنمایی‌ها در خصوص نوار بالایی محیط نرم‌افزار، در زیر آورده شده است:




- تنظیمات بلندگو
- تنظیمات میکروفون
- تنظیمات دوربین
- تنظیمات مربوط به نظر


با فشردن هر یک از دکمه‌های بالا، وضعیت آن تغییر می‌کند


برای تغییر وضعیت هر یک از ابزارهای بالا، می‌توان روی علامت فلش رو به پایین سمت راست هریک از آنها استفاده کرد

میکروفون قطع 

میکروفون وصل و فعال 

میکروفون وصل و غیرفعال 

دوربین قطع 

دوربین وصل و فعال 

برای اشتراک تصویر خود، روی این دکمه فشار دهید



بالا بردن دست برای صحبت یا اعلام موردی خاص

اعلام موافقت

اعلام مخالفت

اعلام امتناع (رای ممتنع)



شماره‌تلفن‌های در دسترس، برای رفع اشکال در روز برگزاری جلسه:

۰۲۱-۶۴۵۴۳۵۰۸

۰۲۱-۶۴۵۴۳۱۲۳