

دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)

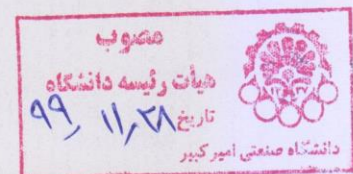


نوع سند:	رویه	تاریخ:	۹۹/۱۱/۲۱
شماره سند:	AUT-PR-۵۵۰۱	ویرایش:	۱
عنوان سند:	آیین نامه حمایت از هسته‌های دانشجویی مساله محور خلاق (طرح جهش شهید مجید شهریار)		


اقدام کنندگان:			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده:	سروش صادق نژاد	رئیس اداره انجمن های علمی دانشجویی	
تایید کننده:	سیاوش خرسندی	معاون فرهنگی و دانشجویی	
تصویب کننده:	سید احمد معتمدی	رئیس دانشگاه	

ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	صور تجلسه مورخ
دبیر هیات رئیسه دانشگاه:	محمد رضا رازفر		۹۹، ۱۱، ۲۸
مدیر دفتر طرح، برنامه و بودجه:	احسان حاجی زاده		پرونده: ۵
			قسمت: ۵

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.



تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR - ۵۵۰۱		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۹/۱۱/۲۱	
صفحه: ۲	از: ۱۳	

آیین نامه حمایت از هسته‌های دانشجویی مساله محور خلاق (طرح جهش شهید مجید شهریاری)

هدف

توسعه‌ی فعالیت‌های مهارت‌افزایی و کارآفرینی در دانشگاه؛ در راستای تحقق بخشیدن به فعالیت‌های علمی پژوهشی دانشجویان و حمایت از طرح‌های پژوهشی، بسط و توسعه فضای ایده‌پردازی و جمع‌آوری ایده‌های نوآورانه و فناورانه دانشجویی، ترویج فرهنگ کارآفرینی و حمایت علمی و مالی از هسته‌های نوآور دانشجویی و ارتباط کارآمد با چالش‌های فناورانه صنعت تعریف شده است. در حال حاضر اداره انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه، ایجاد بستر فعالیت‌های مهارت-آفرین، توسعه فضای اشتغال و کارآفرینی در جامعه دانشجویی و ارتباط سازنده و موثر با چالش‌های فناورانه صنعت را در محوریت فعالیت‌های خود قرار داده است. در اجرای اقدام‌های تبیین شده در "طرح راهبردی مهارت‌افزایی دانشگاه" و به منظور تربیت و آماده‌سازی نیروهای مستعد و ماهر با هدف زمینه‌سازی اثرگذاری آنان بر پیشبرد مولفه‌های اقتصاد مقاومتی، اداره انجمن‌های علمی دانشجویی از تشکیل هسته‌های علمی دانشجویی خلاق با محوریت حل مسائل و چالش‌های صنعت در کشور حمایت می‌کند. بر این اساس، آیین‌نامه "حمایت از هسته‌های دانشجویی مساله محور خلاق (طرح جهش شهید شهریاری)" برای تبیین مفاد اجرایی موضوع تدوین و به تصویب رسیده است.


۱- مقدمه:

اداره انجمن‌های علمی دانشجویی در راستای ایجاد مهارت‌های لازم، تقویت روحیه‌ی کارآفرینی در دانشجویان (ترجیحا مقطع کارشناسی)، اساتید و نیز فارغ‌التحصیلان دانشگاهی و افزایش سطح معلومات عمومی و تخصصی کسب‌وکار و استفاده بهینه از قابلیت‌ها و توانمندی‌های اعضای جامعه دانشگاهی جهت توسعه کسب‌وکارهای نوپا و همچنین همکاری نزدیک با سایر نهادهای فعال در حوزه کسب‌وکارهای نوآورانه در راستای رفع مشکلات علمی و فناورانه آنها، اقدام به ارائه آیین‌نامه اجرایی "حمایت از هسته‌های دانشجویی مساله محور خلاق - طرح جهش شهید شهریاری" نموده است. به منظور تبیین ابعاد یک هسته دانشجویی خلاق، عناوین و بخش‌های مهم آن تشریح می‌گردد.

۲- تعاریف


برای اختصار تعریف‌های زیر در این آیین‌نامه رعایت می‌شود:

أ. **دانشگاه:** منظور دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران) است.

شماره: AUT-PR - ۵۵۰۱		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۹/۱۱/۲۱	
صفحه: ۳	از: ۱۳	

آیین نامه حمایت از هسته‌های دانشجویی مساله محور خلاق (طرح جهش شهید مجید شهریاری)

- ب. **معاونت:** منظور معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران) است.
- ت. **اداره:** منظور اداره انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران) است.
- ث. **مرکز نوآوری:** منظور مرکز نوآوری و فناوری تخصصی پردیس‌ها و دانشکده‌های دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی-تکنیک تهران) است.
- ج. **شبکه:** منظور شبکه آزمایشگاهی اداره آزمایشگاه‌های تخصصی و خدمات فناوری دانشگاه صنعتی امیر کبیر است.
- ح. **آیین‌نامه:** منظور آیین‌نامه حمایت از هسته‌های دانشجویی مساله محور خلاق (طرح جهش شهید شهریاری) است.
- خ. **شورای اجرایی:** منظور شورای راهبری، سیاست‌گذاری و نظارت تعریف شده در این آیین‌نامه است.
- د. **طرح:** به هریک از پیشنهادهایی گفته می‌شود که پس از تائید شورای راهبردی، وارد مرحله اجرایی می‌شوند.
- ذ. **کارفرما:** منظور هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی است که دارای مساله‌ای علمی-فناورانه برای حل توسط یکی از هسته‌های قابل تشکیل در این آیین‌نامه است و برای این امر با اداره یا مرکز نوآوری قرارداد منعقد می‌نماید.
- ر. **کارگزار:** منظور هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی است که مطابق با مواد این آیین‌نامه برای کمک به اجرای طرح، با معاونت همکاری می‌نماید.
- ز. **کمیته توانمندسازی و پایش:** منظور هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی است که مطابق با مواد این آیین‌نامه برای مشاوره، نظارت و ارزیابی طرح در طول دوران اجرا، با معاونت همکاری می‌نماید.
- س. **داور:** منظور هریک از اشخاص حقیقی یا حقوقی است که در بررسی علمی طرح با معاونت همکاری می‌کند.
- ش. **دانشجو:** منظور هریک از دانشجویان فعال دانشگاه (ترجیحا مقطع تحصیلی کارشناسی) بوده که سوابق آنان به تائید شورای راهبردی می‌رسد، برای ورود به آیین‌نامه است.
- ص. **برگزیده:** منظور دانشجوی تائید شده برای همکاری در یکی از طرح‌های مورد تائید آیین‌نامه است.
- ض. **هسته خلاق:** منظور گروه تشکیل شده از برگزیدگان برای اجرای طرح مرتبط با هر پیشنهاد است.

شماره: AUT-PR - ۵۵۰۱		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۹/۱۱/۲۱	
صفحه: ۴	از: ۱۳	

آیین نامه حمایت از هسته‌های دانشجویی مساله محور خلاق (طرح جهش شهید مجید شهرپاری)

۳- شورای اجرایی، سیاست‌گذاری و نظارت

به منظور تصمیم‌گیری، راهبری و نظارت بر تمامی امور مربوط به آیین نامه، "اداره انجمن‌های علمی دانشجویی" با ترکیب و وظایف زیر تشکیل می‌شود:

۳-۱- ترکیب

شورایی پنج نفر مسئولیت اجرایی این طرح را در طول یکسال تحصیلی برعهده خواهند داشت.

أ. معاون فرهنگی دانشجویی دانشگاه؛ رئیس شورا

ب. مدیر واحد انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه؛ دبیر شورا

ت. مدیر واحد فناوری و توسعه نوآوری دانشگاه؛ عضو شورا

ث. حداقل دو تن از اساتید و صاحب نظران مرتبط؛ عضو شورا

تبصره ۱: اعضای بند "ت" از میان اساتید جوان موفق در دوره‌های قبل یا سایر افراد متخصص در امور پژوهشی و دانشجویی با پیشنهاد اعضای شورای اجرایی و تأیید رئیس شورا انتخاب و به جلسات دعوت می‌شوند.


تبصره ۲: اعضای شورا با حکم رئیس شورا به مدت یکسال منصوب و انتخاب و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره ۳: در موارد ضروری و با تشخیص رئیس شورا، امکان بهره‌مندی از تخصص سایر افراد صاحب نظر برای شورا بلامانع است.

۳-۲- وظایف

أ. شناسایی، انتخاب و معرفی مسئله‌های مناسب برای طرح‌ها.

ب. شناسایی و بررسی دستگاه‌ها و سازمان‌هایی که نیاز به راه‌حل‌های علمی و فناورانه قابل حل توسط هسته‌های خلاق دانشجویی را دارند.

شماره: AUT-PR - ۵۵۰۱		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۹/۱۱/۲۱	
صفحه: ۵	از: ۱۳	

آیین نامه حمایت از هسته‌های دانشجویی مساله محور خلاق (طرح جهش شهید مجید شهریاری)

ت. شناسایی و انتخاب دانشجویان واجد شرایط برای تشکیل هسته‌های خلاق به منظور حل مساله راهبری و نظارت بر روند اجرای طرح.

۴- حقوق مادی و معنوی طرح هسته خلاق:

منظور از حقوق معنوی و مادی یک طرح، ایده و یا محصول، حق بهره‌برداری از نتایج آن‌ها می‌باشد. در خصوص مساله‌های مورد توجه موضوع این آیین‌نامه، مطابق با آیین نامه‌های موجود در خصوص اخذ رویالتی دانشگاه، با طرح‌های موفق به این صورت رفتار خواهد شد.

۵- کارگزاران:


شورای اجرایی می‌تواند به منظور تسهیل امور اجرایی و همچنین کمک به تجاری‌سازی و بهره‌برداری مناسب از دستاوردهای طرح، از خدمات شخصیت‌های حقیقی و حقوقی واجد شرایط، در زمینه‌های مختلف استفاده نماید.

۵-۱- شرایط

- أ. حسن سابقه و شهرت در فعالیت‌های مرتبط با زیست بوم نوآوری و کارآفرینی
- ب. دارای نیروی انسانی و ارتباطات مناسب با دستگاه‌ها، شرکت‌ها و نهادهای خصوصی و دولتی

۵-۲- زمینه‌های همکاری

- أ. همکاری با مجریان طرح در شناسایی و معرفی نیازهای فناورانه جامعه و صنعت
- ب. احصای نیازهای فناورانه صنعت و ارائه آنها در قالب مورد توافق
- ت. رصد دستاوردهای دوره‌های پیشین طرح و ارائه گزارش به شورای اجرایی برای انعقاد قرارداد با کارفرما
- ث. ارائه خدمات مربیگری تجاری در مدت فعالیت هسته‌های خلاق دانشجویی
- ج. همکاری در اطلاع‌رسانی طرح به شورای اجرایی و دانشجویان دانشگاه از طریق برگزاری برنامه‌های عمومی و ترویجی
- ح. برگزاری نمایشگاه‌های دستاوردها هسته‌های خلاق فعال و همچنین رویدادهای مرتبط به حوزه‌های نوآوری و فناوری

شماره: AUT-PR - ۵۵۰۱		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۹/۱۱/۲۱	
صفحه: ۶	از: ۱۳	

آیین نامه حمایت از هسته‌های دانشجویی مساله محور خلاق (طرح جهش شهید مجید شهرپاری)

- خ. همکاری با مجریان طرح و کارفرما جهت شناسایی، معرفی و انعقاد قرارداد با هسته‌های خلاق توانمند حاصل از طرح
- د. تامین بخشی از هزینه‌های مرتبط با اجرای طرح‌ها از طریق انعقاد قرارداد سه جانبه مجری، معاونت و کارفرما
- ذ. تهیه گزارش سه‌ماهه از وضعیت و نتایج حاصل از هسته‌های خلاق و ارائه آن به شورای اجرایی و کارفرما
- ر. همکاری در برگزاری جلسات ارائه نهایی هسته‌ها و هماهنگی برای حضور سرمایه‌گذاران و نمایندگان کارفرما
- ز. پیگیری برای تجاری‌سازی دستاوردهای هسته‌ها یا ایجاد شرکت جدید و مشترک با کارفرما، هسته و کارگزار
- تبصره ۴: کارگزاران در قالب انعقاد قرارداد با معاونت همکاری خواهند داشت و بر اساس مفاد قرارداد، می‌توانند در یک یا چند زمینه با معاونت همکاری داشته باشند.


۶- کمیته توانمندسازی و پایش

ترکیبی از سه تا پنج شخص حقیقی یا حقوقی که بنا به موضوع طرح‌های هر سال انتخاب شده و با شورای اجرایی طرح، در قالب فعالیت‌های مشاوره، راهنمایی، هدایت و منتورینگ همکاری می‌نمایند.

افراد حقیقی این کمیته ترجیحاً از دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه که علاقه‌مند به فعالیت‌های هدایتی تیم‌ها و هسته‌های خلاق دانشجویی مورد توجه طرح می‌باشند به مدت یکسال با حکم شورای اجرایی منصوب و در قالب فعالیت‌های تعریف شده، حق الزحمه مشخصی دریافت خواهند نمود.

○ شرایط

- أ. دارای تخصص لازم در حوزه‌های مورد بهره‌برداری در طرح‌ها جهت انجام امور مشاوره‌ای
- ب. حسن سابقه و شهرت در فعالیت‌های مرتبط با زیست بوم نوآوری و کارآفرینی
- ت. دارای روحیه برقراری ارتباط مناسب با تیم‌ها و دانشجویان
- ث. دارای نظم کافی جهت همکاری با شورای اجرایی

شماره: AUT-PR - ۵۵۰۱		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۹/۱۱/۲۱	
صفحه: ۷	از: ۱۳	

آیین نامه حمایت از هسته‌های دانشجویی مساله محور خلاق (طرح جهش شهید مجید شهریاری)

○ زمینه‌های همکاری

- ا. همکاری در راستای ارائه مشاوره‌های لازم به هسته‌های خلاق مورد پذیرش در شناسایی و رفع چالش‌های احتمالی پیش‌روی طرح
- ب. رصد و نظارت بر دستاوردهای طرح و ارائه گزارش به شورای اجرایی
- ت. ارائه خدمات مشاوره و مربیگری در مدت فعالیت هسته‌های خلاق دانشجویی
- ث. همکاری در برگزاری برنامه‌های عمومی و ترویجی برای هسته‌های خلاق منتخب هر سال
- ج. تهیه گزارش‌های ماهیانه از وضعیت و نتایج حاصل از هسته‌های خلاق و ارائه آن به شورای اجرایی و کارفرماهای احتمالی
- ح. همکاری در برگزاری جلسات ارائه نهایی هسته‌ها و هماهنگی برای حضور سرمایه‌گذاران و نمایندگان کارفرما

۷- تفسیر مفاد و نظارت


شرح موارد مسکوت، تفسیر مفاد و نظارت بر اجرای صحیح مفاد آیین نامه بر عهده دبیر شورای اجرایی است، تشخیص و تصمیم‌گیری در موارد خاص، بر عهده شورای اجرایی است و لازم است دبیر شورای اجرایی در هر سال، گزارشی از اجرای آیین‌نامه را تهیه و به شورای مذکور ارائه کند.

۸- طرح‌های مورد پذیرش آیین‌نامه

مراکز نوآوری تخصصی دانشکده‌ها و پردیس‌ها و همچنین کارگزاران مورد تأیید شورای اجرایی، شرکت‌های دانش‌بنیان و سایر نهادها و موسسات مرتبط با موضوع طرح، می‌توانند مسئله‌های مدنظر خود را جهت اطلاع‌رسانی به گروه‌های دانشجویی دانشکده و همچنین شبکه‌های در ارتباط شورای اجرایی ارائه کنند. بر این اساس، شورای اجرایی در صورت نیاز، با کمک داوران تخصصی در حوزه‌های مختلف، مسئله‌های منتخب را تعیین و جهت اعلام عمومی در سطح دانشگاه و حتی خارج از آن اقدام می‌نمایند.

پیشنهاد‌های مورد وصول طرح‌ها که مورد پذیرش شورای اجرایی در سطح دانشگاه قرار می‌گیرند، بر اساس معیار زیر انتخاب خواهند شد:

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR - ۵۵۰۱		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۹/۱۱/۲۱	
صفحه: ۸	از: ۱۳	

آیین نامه حمایت از هسته‌های دانشجویی مساله محور خلاق (طرح جهش شهید مجید شهریاری)

ا. پیشنهادهایی که در آن حوزه‌ها، مورد تایید و معرفی شده از سوی شورای اجرایی که مورد پذیرش شورای اجرایی و یا کارفرما، نیز قرار می‌گیرند.

ب. یا هسته‌ی خلاق پیشنهاد خود را به صورت مستقل مطرح و مورد نیاز بودن نتیجه و در صورت امکان درآمدزا بودن یا مهارت‌افزا بودن آن را از جنبه‌های مختلف تضمین می‌کند.

ت. هر هسته خلاق امکان ارائه یک پیشنهاد از این دست را خواهد داشت.

یادآوری ۲: با توجه به ارسال و اطلاع‌رسانی عمومی مسئله‌ها برای انتخاب توسط هسته‌های خلاق، ضروریست ضمن جامع بودن اطلاعات مندرج در اعلان‌های عمومی، اطلاعات محرمانه از سوی آنان منتشر نشود.

یادآوری ۳: با توجه به بررسی مفاد پیشنهادها از سوی دانشجویان و فارغ التحصیلان برای انتخاب و ثبت نام جهت مشارکت در طرح، توصیه می‌شود برای ارائه هرچه بهتر و شفاف‌تر هدف؛ از عناصر جذاب و انگیزه‌بخش مثل عکس، فیلم و ... استفاده شود.

یادآوری ۴: شورای اجرایی، پیشنهادی منتخب و پیشنهادهای دسته اول را طی فراخوانی منتشر می‌نماید.

۹- ویژگی‌های طرح:

ا. در راستای افزایش توانمندی و مهارت مستعدان موثر باشد.

ب. دانش‌محور، کاربردی یا توسعه‌ای باشد.

ت. قابلیت اجرا و تجاری‌سازی را داشته باشد و همچنین از ماهیت کارآفرینانه برخوردار باشد.


ث. ایده طرح، جدید و نوآورانه باشد.

ج. متناسب با رشته تحصیلی اعضای هسته خلاق باشد.

ح. زمان لازم برای اجرای طرح بین ۹ تا ۱۲ ماه باشد.

خ. شفافیت کافی برای اعضای هسته داشته باشد.

د. نتیجه آن محصولی نیمه‌تجاری و یا تجاری متناسب با نیازهای صنعتی جامعه باشد.

شماره: AUT-PR - ۵۵۰۱		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۹/۱۱/۲۱	
صفحه: ۹	از: ۱۳	

آیین نامه حمایت از هسته‌های دانشجویی مساله محور خلاق (طرح جهش شهید مجید شهرپاری)

د. نتیجه طرح بتواند مشکلی و معضلی را برطرف نماید و یا در راستای بهبود چالش‌های موجود در صنعت باشد.

۱۰- شرایط اعضای هسته خلاق:

أ. هر هسته خلاق می‌تواند متشکل از حداقل ۳ و حداکثر ۵ عضو رسمی در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری را به عنوان برگزیده به کارگیری کند.

ب. هر هسته خلاق می‌بایست حداقل دارای یک دانشجوی رسمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر باشد.

ت. اگر اعضا از مقطع کارشناسی باشند؛ می‌بایست حداقل ۸۰ واحد از دروس مقطع خود را گذرانده باشد.

ث. یک نفر از اعضای هسته خلاق به عنوان مدیر اجرایی طرح، برای بررسی مسئله‌های فرهنگی-اجتماعی و ارتباطات اداری با اداره انجمن‌های علمی دانشجویی، تجاری‌سازی، کنترل پروژه و نظایر آن در نظر گرفته شده و به شورای اجرایی معرفی می‌گردد.

ج. حداقل ۶۰ درصد از اعضای هسته باید از دانشجویان مقطع "کارشناسی" باشند.

ح. علاقه‌مندان به مشارکت در هسته‌های خلاق می‌توانند درخواست خود را با ذکر اولویت در سه طرح پیشنهادی ارسال نمایند.


خ. شواری اجرایی؛ اطلاعات مساله‌های منتخب شورای اجرایی و دانشجویان و فارغ‌التحصیلان متقاضی برای همکاری در هر طرح، را به منظور تشکیل هسته‌های خلاق به استماع دانشجویان دانشگاه برساند.

د. هر دانشجو صرفاً در یکی از هسته‌های مربوط به طرح‌های منتخب می‌تواند همکاری کند.

ذ. چنانچه در زمان اجرای طرح، نیاز به جذب نیروی انسانی باشد، با پیشنهاد هسته و تأیید شورای اجرایی، امکان بررسی موضوع و تصمیم‌گیری نهایی از سوی رئیس اداره انجمن‌های علمی دانشجویی برای جذب حداکثر یک نفر دانشجوی واجد شرایط وجود دارد.

یادآوری ۵: دانشجویان غیرمشمول در هر مقطع، حداکثر در دو دوره از طرح می‌توانند شرکت کنند.

یادآوری ۶: چنانچه هنگام اجرای طرح، عضوی از هسته‌ی خلاق از همکاری انصراف دهد، مدیر طرح می‌تواند در صورت نیاز، فرد دیگری را به اداره معرفی نماید.

شماره: AUT-PR - ۵۵۰۱		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۹/۱۱/۲۱	
صفحه: ۱۰	از: ۱۳	

آیین نامه حمایت از هسته‌های دانشجویی مساله محور خلاق (طرح جهش شهید مجید شهریاری)

۱۱- مراحل تعریف و تصویب طرح

هر طرح تحقیقاتی طی مراحل زیر تعریف و نهایی می‌گردد:

أ. هسته خلاق متقاضی (مجری طرح) پس از مراجعه به سامانه حمایت از هسته‌های دانشجویی مساله محور خلاق؛ طرح جهش شهید شهریاری، فرم تعریف طرح‌های تحقیقاتی را دریافت و پس از تکمیل، آن را برای اداره انجمن‌های علمی دانشجویی جهت انجام سایر روندهای مندرج در این آیین نامه ارسال می‌نماید.

ب. پس از دریافت فرم‌های تکمیل شده هسته‌های خلاق که توسط اداره انجمن‌های علمی دانشجویی مورد وصول واقع شده، با همکاری مدیریت فناوری و توسعه نوآوری دانشگاه اقدام به بررسی علمی طرح‌ها شده و نسبت به تائید و یا عدم تائید آنها، اقدام لازم صورت خواهد پذیرفت.

ت. پس از وصول تائیدهای لازم، شورای اجرایی با بهره‌مندی از نظرات داوران تخصصی در هر حوزه در صورت نیاز، حداکثر یک پیشنهاد از هر هسته را با توجه به سیاست‌ها، امکانات و منابع مالی آیین نامه انتخاب می‌کند.

ث. ویژگی‌های طرح‌های پیشنهادی توسط کمیته ارزیابی نهایی شورای اجرایی مورد بررسی قرار گرفته و نظر نهایی اعلام می‌گردد.

ج. فرم مربوطه به همراه تایید کمیته ارزیابی نهایی طرح و ایده توسط دبیر شورای اجرایی جهت سایر اقدامات از جمله تأمین اعتبار، به واحدهای مربوطه ارسال می‌شود.


تبصره ۵: سقف تعداد طرح‌های مورد حمایت، در ابتدای سال توسط شورای اجرایی و با توجه به عملکرد و گزارش‌های طرح‌های موفق پیشین اعلام می‌گردد.

تبصره ۶: کمیته ارزیابی نهایی در شورای اجرایی تنها بحث‌های مالی، نظارتی و اجرایی را بررسی خواهد کرد.

۱۲- تعهدات کلی برگزیدگان

أ. هر برگزیده، به طور میانگین بین ۱۵ تا ۲۰ ساعت در هفته متعهد به همکاری با هسته است.

ب. اعضای هسته، در جلسه‌های منظمی که برای اجرای طرح تشکیل می‌شود، شرکت کرده و ضمن ارائه گزارش عملکرد خود، نظریات خود را با یکدیگر به اشتراک خواهند گذاشت.

شماره: AUT-PR - ۵۵۰۱			
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۹/۱۱/۲۱		آیین نامه حمایت از هسته‌های دانشجویی مساله محور خلاق (طرح جهش شهید مجید شهریاری)
صفحه: ۱۱	از: ۱۳		

ت. در صورتی که پس از پذیرش نهایی طرح، برگزیده‌ای بخواند از هسته خارج شود، ضروری است موضوع را یک ماه قبل از آن به شورای اجرایی اطلاع دهد.

ث. برگزیدگان در دانشگاه می‌بایست پیش از آغاز همکاری با هسته، نحوه حضور و همکاری خود را به اطلاع استاد راهنمای خود در دانشگاه برسانند.


ج. در ابتدای شروع به کار طرح و در طول اجرای طرح (هر سه ماه یکبار)، جلسه‌هایی میان اعضای هسته خلاق و داوران تخصصی طرح برگزار می‌شود تا در مورد پیشرفت کار و شرایط هسته‌ها همفکری شود. حضور تمامی اعضای طرح‌ها در این جلسه‌ها الزامی است. هر هسته خلاق پیش از حضور در جلسات، گزارشی مکتوب شامل پیشرفت هسته و برنامه‌های پیش روی آن را در سامانه بارگذاری خواهند نمود.

ح. مدیر طرح موظف است، کمیت و کیفیت فعالیت هر یک از اعضای هسته را به صورت ماهیانه و از طریق اعلام ضریب عملکرد مستعد در سامانه ذیربط اعلام کند.

۱۳- تأمین اعتبارات و امکانات:

با توجه به سقف اعتباری که سالانه برای اجرای طرح حمایت از هسته‌های دانشجویی مساله محور خلاق (طرح جهش شهید شهریاری) تعیین می‌شود، اعتبار لازم برای انجام طرح‌ها در سطح دانشگاه اعلام خواهد شد. هسته‌های تشکیل شده و طرح‌های مورد تصویب شورای اجرایی بر اساس جدول زیر از حمایت‌های آیین نامه برخوردار می‌شوند:

تبصره ۷: حداکثر تأمین سقف اعتبار برای هر طرح مصوب در این آیین نامه ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد که با تأیید کمیته ارزیابی نهایی شورای اجرایی در طی مراحل مختلف اعتباری در اختیار هسته خلاق قرار خواهد گرفت در قالب فازهای آموزش و مهارت افزایی و همچنین فاز دوم عملیاتی طرح قابل بهره‌مندی است.

شماره: AUT-PR-۵۵۰۱		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۹/۱۱/۲۱	
صفحه: ۱۲	از: ۱۳	

جدول ۱: سقف حمایت‌های اعلام شده از هسته‌های خلاق در آیین نامه طرح شهید شهرداری


دسته مورد تأیید	شرح حمایت	
حداکثر ۳۰ میلیون ریال	سقف بهره‌مندی از خدمات آموزشی و مهارت افزایی	فاز اول (تا سقف ۴ ماه)
حداکثر ۴۰ میلیون ریال	سقف هزینه‌های تجهیزاتی یا مصرفی	فاز دوم (تا سقف ۸ ماه)
حداکثر ۳۰ میلیون ریال	سقف بهره‌مندی از خدمات آزمایشگاهی	
حداکثر ۳۰ میلیون ریال	سقف بهره‌مندی از خدمات مراکز نوآوری تخصصی	در کلیه فازهای عملیاتی طرح

تبصره ۸: منابع مالی در نظر گرفته شده برای هر طرح در بخش‌های مختلف، با نظر شورای اجرایی قابلیت تغییر و تبدیل تا سقف مبلغ حمایت نهایی را دارا می‌باشند.

تبصره ۹: ۱۰٪ از کل سقف اعتبار برای هر طرح در بخش‌های مختلف شرح حمایت به عنوان حسن انجام فعالیت هسته‌ی خلاق در زمان انجام طرح، تلقی شده و پس از پایان طرح و ارائه گزارش‌های نهایی در سامانه‌ی طراحی شده برای این آیین نامه و تأیید شورای اجرایی به ایشان داده خواهد شد.

تبصره ۱۰: اداره انجمن‌های علمی دانشجویی و معاونت فرهنگی دانشجویی با همکاری شورای اجرایی آیین نامه؛ سالانه سقف اعتبار حداکثر را از محل اعتبارات اداره انجمن‌های علمی و همچنین طرح مهارت افزایی دانشگاه برای حمایت از هسته‌های برگزیده تأمین می‌نماید.

تبصره ۱۱: در صورت تأیید طرح، در صورت بهره‌مندی هسته‌های خلاق از امکانات مرکز نوآوری تخصصی دانشکده‌ها (AUT-PR-2405) می‌بایست مطابق با آیین نامه‌های این مراکز و طبق معرفی‌نامه اداره انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه اقدام نمایند.

شماره: AUT-PR - ۵۵۰۱		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۹۹/۱۱/۲۱	
صفحه: ۱۳	از: ۱۳	

تبصره ۱۲: شورای اجرایی و اداره انجمن‌های علمی دانشگاه، اولویت‌های دانشجویان و فارغ التحصیلان را برای تشکیل حداکثری طرح‌ها، فهرست طرح‌های منتخب، دانشجویان و اعضای منتخب را تهیه و اعلام می‌کند.

۱۴- ارزیابی و نظارت بر اجرای طرح

کمیته توانمندسازی و پایش، وظیفه نظارت، هدایت و ارزیابی طرح‌های مورد پذیرش هر سال را برعهده خواهند داشت.

ا. حداکثر پس از یک هفته از اعلام نتایج نهایی، مدیر طرح برای تعیین زمان جلسات و استقرار در مراکز نوآوری های تخصصی با اعضای هسته خود اقدام می‌نماید.

ب. مدیر طرح موظف است در ماه نخست اجرای طرح، نقشه راه و زمانبندی اجرای طرح را با همکاری اعضای هسته تدوین و به مدیران طرح اعلام نماید.

ت. جلسه‌های منظم هسته‌ها با حضور ناظران طرح و با محوریت همهی اعضای هسته برگزار می‌شود. مدیر طرح با همکاری اعضای هسته، برای تدوین صورت جلسه‌ها؛ تعیین وظایف اعضای هسته؛ درج گزارش فعالیت گذشته آنها و مستندسازی آن اقدام می‌نماید. توصیه می‌شود این گزارش‌ها به صورت هفتگی در قالب تعیین شده در سامانه مرتبط بارگذاری شود.

ث. شرح وظایف و خروجی‌های هر یک از اعضای طرح، برای رسیدن به اهداف هسته خلاق؛ از سوی مدیر طرح تعیین می‌شود.

ج. ارزیابی هر طرح در زمان پایان آن، بر مبنای گزارش‌های دوره‌ای به ثبت رسیده در سامانه اجرایی این آیین‌نامه و بر اساس شاخص‌های اعلام و به تصویب رسیده از طرف شورای اجرایی صورت خواهد پذیرفت.

۱۵- تصویب و اجرا

این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، ... ماده، ... تبصره در تاریخ ۹۹/۱۱/۲۱ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسیده و اجرای آن از تاریخ تصویب لازم است.